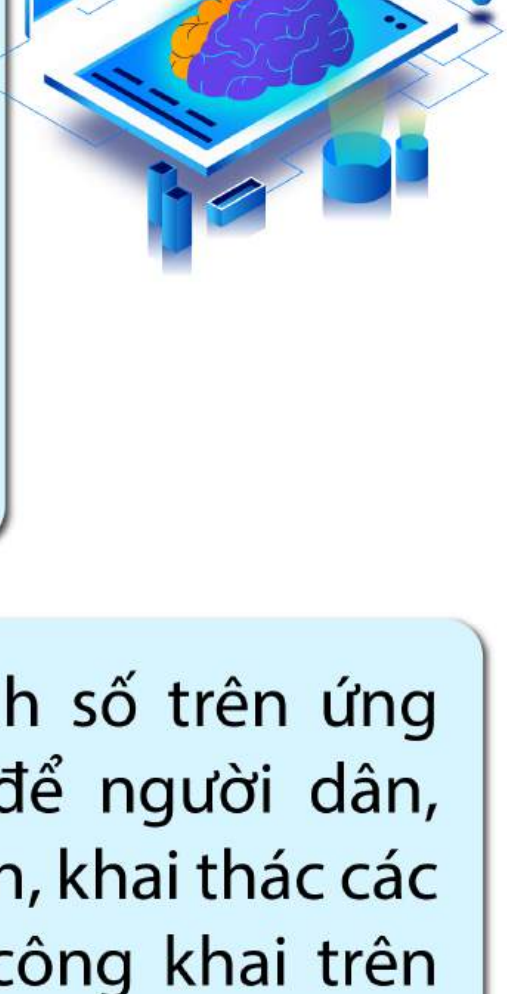


IOC

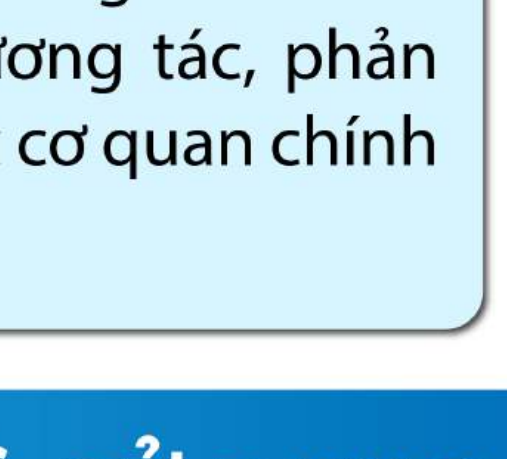
HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT VÀ SỬ DỤNG ỨNG DỤNG SỐ (THANH HOA)

Ý NGHĨA, MỤC ĐÍCH CỦA ỨNG DỤNG

IOC Thanh Hóa được xây dựng để tích hợp các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh. Qua đó hình thành một công cụ điều hành số thống nhất, giúp hỗ trợ lãnh đạo tỉnh ra quyết định nhanh chóng về tình hình thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ của các cấp, các ngành, địa phương trong tỉnh.



Cung cấp các tiện ích số trên ứng dụng số ThanhHoa để người dân, doanh nghiệp tiếp cận, khai thác các nhóm dữ liệu được công khai trên IOC Thanh Hóa và tương tác, phản ánh kiến nghị đến các cơ quan chính quyền.



HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT VÀ SỬ DỤNG

Hướng dẫn tải ứng dụng ThanhHoa về thiết bị thông minh:

Cách 1:

Người dùng truy cập AppStore (đối với hệ điều hành IOS) hoặc CH Play (đối với hệ điều hành Android), tìm và tải ứng dụng: Ứng dụng số Thanh Hóa có logo

Cách 2:

Người dùng thực hiện quét mã QR code dưới đây để tải ứng dụng:

Ứng dụng sau khi cài đặt thành công có biểu tượng:

ĐĂNG NHẬP ỨNG DỤNG:

Đối với cán bộ công chức, viên chức đã có tài khoản trên hệ thống tập chung của tỉnh thì làm theo 4 bước đây.

Bước 1:
Mở ứng dụng ThanhHoa

Bước 2:
Nhấn chọn biểu tượng "Tài khoản" ở góc cuối bên phải dưới cùng màn hình để tiến hành đăng nhập

Bước 3:
Bấm vào "Đăng nhập qua SSO"

Bước 4:
Nhập đầy đủ thông tin tài khoản và mật khẩu, mã xác thực -> Bấm vào nút Đăng nhập

Đối với người dân, du khách, doanh nghiệp, các cơ quan, đơn vị chưa có tài khoản tập trung thì làm theo cách dưới đây.

Bước 1:
Mở ứng dụng ThanhHoa

Bước 2:
Nhấn chọn biểu tượng "Tài khoản" ở góc cuối bên phải dưới cùng màn hình để tiến hành đăng nhập

Bước 3:
Chọn "Đăng ký tài khoản mới"

Bước 4:
Điền thông tin đăng ký theo biểu mẫu sau đó ấn "Đăng ký tài khoản".

Bước 5:
Người dùng quay lại trang tài khoản, ấn vào "Đăng nhập".

Bước 6:
Người dùng nhập thông tin theo "tên đăng nhập" và "mật khẩu" đã điền trong mẫu "Đăng ký tài khoản" sau đó ấn "ĐĂNG NHẬP".

CẬP NHẬT THÔNG TIN CÁ NHÂN

Bước 1:
Nhấn vào biểu tượng "Tài khoản", chọn chức năng Thông tin cá nhân

Bước 2:
Nhập thông tin cần chỉnh sửa và nhấn vào nút Cập nhật

ĐỔI MẬT KHẨU

Bước 1:
Nhấn vào biểu tượng "Tài khoản", chọn chức năng Đổi mật khẩu

Bước 2:
Người dùng thực hiện nhập thông tin Mật khẩu hiện tại, Mật khẩu mới, Xác nhận mật khẩu mới và nhấn nút Đổi mật khẩu

ĐĂNG XUẤT ỨNG DỤNG

Bước 1:
Nhấn vào biểu tượng "Tài khoản", chọn chức năng Đăng xuất

Bước 2:
Ứng dụng hiển thị thông báo xác nhận đăng xuất, người dùng nhấn vào Đăng xuất